

Adatkezelési és Adatbiztonsági Tájékoztató

A Sylver Fitnesz Kft. (a továbbiakban „a Társaság”, vagy Adatkezelő”) a <https://sylv-erfitnesz.hu> weboldal üzemeltetője ezúton tájékoztatja a honlap és a fitneszterem látogatóit a személyes adatok kezelése körében követett, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban GDPR, vagy „A Rendelet”), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott előírásoknak mindenben megfelelő gyakorlatáról. Jelen adatkezelési szabályzat tartalmazza a weboldal felhasználók és a fitnesz terem látogatók személyes adatainak kezelésére, feldolgozására, nyilvántartására, tárolására vonatkozó alapvető információkat, valamint a felhasználók/látogatók ezzel kapcsolatos jogait, és azok érvényesítésének lehetőségeit.

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn jelen rendelkezések és bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

1. A tájékoztató célja és hatálya:

1.1. A Társaság jelen tájékoztató megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12. cikkében meghatározott átlátható tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

1.2. Jelen tájékoztató célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozók által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

1.3. Jelen tájékoztatással a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

1.4. A tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

1.5. A Szabályzat időbeli hatálya 2018.május 25-től visszavonásig tart.

2. Az adatkezelő adatai:

Sylver Fitnessz Kft.

Székhely: 9700 Szombathely, Varasd u. 10.

Adószám: 26568083-2-18

Cégjegyzékszám: 18-09.113769

Telefonszám: 06 30/867-3050

E-mail: info@sylver-fitnessz.hu

Weboldal: <https://sylver-fitnessz.hu>

3. Jogszabályi háttér:

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) **2016/679 Rendelete (GDPR)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- A 2018. évi XXXVIII. törvénnyel módosított, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info tv.);
- A 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól;
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. (Eker. tv.);
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. tv. (Grt. tv.);
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.);

4. Értelmező rendelkezések:

E szabályzat alkalmazásában:

4.1. Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);

4.2. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);

4.3. Különleges adat:

- o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat (Infotv. 3. §. 3.);

4.4. Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

4.5. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

4.6. Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:

- o tájékoztatás joga,
- o hozzáférési jog,
- o helyesbítéshez való jog,
- o törléshez való jog,
- o adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- o adathordozhatósághoz való jog,
- o tiltakozáshoz való jog;

4.7. Tiltakozás: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

4.8. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

4.9. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

4.10. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

4.11. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

4.12. Adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]

4.13. Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

4.14. Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);

4.15. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik. (Infotv. 3. § 17.);

4.16. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 6. cikk 8.);

4.17. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

4.18. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

4.19. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);

4.20. Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági

helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy **mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére**, illetve előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);

4.21. Felügyeleti hatóság: egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi Rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv.-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.

4.22. Érintett felügyeleti Hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel, az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (GDPR, Infotv) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a fenti jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadók.

5. Adatkezelési alapelvek:

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

5.1. A GDPR 5. cikk (1) és (2) bekezdései értelmében:

(1) A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („*célhoz kötöttség*”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”);

- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontosság*”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („*korlátozott tárolhatóság*”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).
- (2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”).

5.2. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

5.3. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

5.4. A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése, törvény, illetve törvényi felhatalmazás, létfontosságú érdek, vagy jogos érdek érvényesítése alapján kezel.

5.5. A Társaság a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

5.6. A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat a Társaság nem kezel.

5.7. A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

5.8. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben részt vevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

5.9. Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5.10. 16. életévét be nem töltött személy személyes adatainak kezeléséhez a hozzátartozójuk, vagy törvényes képviselőjük írásbeli hozzájárulása szükséges.

5.11. A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt, továbbá belső nyilvántartásában az adatfeldolgozó nevének, elérhetőségeinek és az általa végzett adatkezeléssel összefüggő tevékenységeinek feltüntetésével nyilvántartja.

6. A Társaság szolgáltatási tevékenysége során megvalósuló adatkezelések:

- Napijegy és bérlet eladás, valamint
- Online, vagy személyes - szolgáltatásaink igénybevételét célzó- időpont foglalás esetén személyes adatok kerülnek rögzítésre.

6.1. A kezelt személyes adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatok tárolása

6.1.1. Kezelt személyes adatok köre:

Napijegy vásárlása esetén:

??név,

??be és kilépés időpontja

A bérletvásárlás személyes regisztrációhoz kötött, melynek során a recepción történő bejelentkezéskor „Regisztrációs adatlap” kitöltése szükséges. Az adatlapon kért személyes adatok:

??név,

??születési idő

??telefonszám

?? e-mail elérhetőség;

A bérletvásárlók fényképes mágneskártyát kapnak a megvásárolt szolgáltatásokkal, amely feljogosítja őket a bejáratnál elhelyezett forgóvilla használatára.

Ennek alapján a fent nevesített személyes adatokon túl a vendégek **képmása** (fényképe), valamint **be és kilépési időadatai** is a kezelt személyes adatok körébe kerülnek.

A Regisztrációs adatlapon az érintettek által megadott személyes adatok aláírást követően a rugalmasabb kezelhetőség és a magasabb fokú adatvédelem biztosítása végett bekerülnek Társaságunk elektronikus ügyfél adatbázisába, melyhez csak az erre felhatalmazott és egyedileg kiosztott jogosultsággal rendelkező munkavállalóink férhetnek hozzá.

A Regisztrációs adatlap rövid adatvédelmi tájékoztatót is tartalmaz. Az adatlap aláírásával a vendég elfogadja Társaságunk adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, valamint házirendjét.

Az Online módon - a felhasználói fiókba belépéshez- történő regisztráció során kért személyes adatok:

☐☐E-mail cím

☐☐A személyes regisztrációt követően e-mailben kapott személyes kód.

Az adatok megadása alapfeltétele a szolgáltatások teljeskörű igénybevételének.

6.1.2 Az adatkezelés célja: A napijegyet, bérletet vásárlók, valamint a weblap látogatók regisztrálása, nyilvántartása az ügyfélszolgálati adatbázisban a Sylver Fitnesz Kft. által nyújtott szolgáltatások igénybevételének megfelelő biztosításához, illetőleg a hatékony kapcsolattartáshoz.

A Érintettek által megadott személyes adatokat az Adatkezelő a GDPR alapján, az Eker. tv. figyelembevételével kizárólag a weboldalon történő regisztráció során, az Érintettek által a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások igénybevétele, illetve hírlevél küldése, valamint a weblapon megtalálható egyéb szolgáltatások nyújtásának biztosítása céljából kezeli és tárolja.

6.1.3. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás:

Az adatkezelésre a Sylver Fitnesz Kft. által üzemeltetett weboldal látogatóinak, az ott (<https://sylver-fitnesz.hu>) található internetes tartalmak felhasználóinak, valamint az edzőtermet látogató vendégek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a felhasználók kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az oldal használata során, illetve az edzőterembe történő belépéskor az általuk közölt személyes adataik felhasználásra kerüljenek. A hozzájárulást a felhasználó az egyes adatkezelések tekintetében a weboldal használatával, a honlapon (személyes adatainak önkéntes megadásával) történő regisztrációval, az edzőterem látogatása esetén személyesen, a Regisztrációs adatlap kitöltésével, és aláírásával adja meg az Adatkezelő részére, és ezzel egyúttal elfogadja a Társaság által alkalmazott adatkezelési elveket.

6.1.4. A kezelt személyes adatok tárolási határideje és módja:

A GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése

céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Az érintett hozzájárulása alapján kezelt adatok a hozzájárulás módosításáig, illetőleg annak visszavonásáig kezelhetők. A hírlevél küldéséhez adott hozzájárulások esetében a személyes adatok a hozzájárulás visszavonásáig kezelhetők.

A bejelentkezésekkel kapcsolatos adatokat az Adatkezelő az esetleges jogviták során történő bizonyítás érdekében, az általános elévülési határidőig, azaz 5 (öt) évig tárolja, valamint számviteli bizonylatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg. Az adatkezelés időtartamának lejártával a felhasználó személyes adatait az adatkezelő törölni köteles. A felhasználó személyes adatainak törlését vagy módosítását az alábbi módokon kezdeményezheti:

- postai úton (Sylver Fitnesz Kft., 9700 Szombathely, Varasd u. 10.)
- e-mail útján: info@sylver-fitnesz.hu
- a weboldalon erre kialakított megfelelő felületen.

Kezelt személyes adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.

Az elektronikus adatkezelést a Társaság saját, jelszavas védelemmel ellátott központi számítógépén, az adatok fizikai tárolását pedig szünetmentes környezetben elhelyezett redundáns adattárolók segítségével valósítja meg. Mind az adattárolók, mind pedig a központi számítógép zárt, kontrollált helyiségben kerültek elhelyezésre. Erre a helyiségre vonatkozóan Társaságunk kialakította a hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalói bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz.

A papír alapon kezelt személyes adatokat zárt iratszekrényben elhelyezett mappákban tároljuk, az adatokhoz kizárólag az erre jogosult, titoktartási nyilatkozatot aláírt munkavállalók férhetnek hozzá.

7. Hírlevél szolgáltatás

Az Adatkezelő által működtetett weboldalon keresztül elérhető Hírlevél szolgáltatás igénybevételéhez nem szükséges regisztráció. Amennyiben azonban a Felhasználó a Weboldal használata során regisztrál, el kell fogadnia cégünk adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját, melyet az „Elfogadom” jelölőnégyzet kipipálásával tehet meg ingyenesen, ezzel egyidejűleg megjelenik az adatvédelmi tájékoztató linkje. A regisztráció során az alábbi személyes adatok megadását kérjük:

- Vezetéknév
- Keresztnév
- E-mail cím.

Hírlevél szolgáltatásra történő feliratkozás lehetséges személyes regisztráció során is a fenti adatok megadásával, illetve azon kifejezett kijelentéssel, miszerint a látogató a hírlevél szolgáltatást igénybe kívánja venni.

8. Beléptető rendszer alkalmazása során megvalósuló személyes adatkezelés:

A Sylver Fitnesz Kft. a fitnesz és wellness stúdiója területére történő vendégbeléptetéshez elektronikus beléptető rendszert működtet. Minden regisztrált vendég részére fényképes mágneskártyát állítunk ki, mely kártya a kártyabirtokos személyes adatain túl tartalmazza a vásárolt szolgáltatások fajtáit és mennyiségét (felhasznált / még rendelkezésre álló szolgáltatások mennyisége). A beléptető rendszer ezen kívül tárolja az érintettek be és kilépési információit is.

Az adatkezelés célja:

A fitnesz és wellness stúdiót látogatók által vásárolt szolgáltatások felhasználásának nyomonkövetése, statisztikai adatok gyűjtése, valamint a fizető vendégek kontrollált be és kiléptetésének biztosítása;

Kezelt adatok köre:

- Név
- Fénykép (képmás)
- Vásárolt szolgáltatások fajtája, mennyisége
- Be és kilépési időadatok

Adatkezelés jogalapja:

Az adatok megadása tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, a szolgáltatások felhasználásának nyomonkövetése tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése; valamint a 2005. évi CXXXIII. törvény (Sztvtv) 32. §;

Az adatkezelés határideje:

A rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatokat (nevet, fényképet, vásárolt szolgáltatásokra vonatkozó adatokat) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság;

A rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság.

Alkalmi belépés esetén a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét) és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a be és kilépés időpontja) a távozástól számított huszonnégy óra elteltével megsemmisíti a Társaság.

9. Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során megvalósuló adatkezelés:

A Sylver Fitnesz Kft. 9700 Szombathely, Varasd u. 10. alatti fitnesz és wellness stúdiója területén az emberi élet, testi épség megóvása és balesetveszélyes gépek rendeltetés szerű

használatának nyomon követése céljából, valamint vagyonvédelmi célból saját tulajdonában álló elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

A rendszer alkalmas videó felvételek készítésére, hangrögzítésre azonban nem használható.

Rögzített kameraképek tárolásának helye: A Fitness és Wellness Stúdió elzárt, kontrollált helyisége.

9.1. Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok:

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- o abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- o abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- o szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- o olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen.
- o közterületen.

Munkavállalói tekintetében a Társaság abból a célból azonban folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. Vendégek esetében a Társaság a vendégek testi épségének és vagyontárgyainak megóvása céljából alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert.

A Társaság az érintetti jogok közül biztosítja az Szvmtv.-ben meghatározottakat, miszerint az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának, vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az adatkezelő vezető tisztségviselője dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a vezető tisztségviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

9.2. Az érintettek tájékoztatása:

Az adatkezelésre vonatkozóan mind a munkavállalók, mind pedig a vendégek részére tájékoztatók készültek, amelyeknek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztatók a megfigyelt területre történő összes belépési pontokon kerültek kihelyezésre.

9.3. A kameraképek megtekintése:

Annak érdekében, hogy Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a vonatkozó belső nyilvántartásban (betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása) szereplő személyek rendelkeznek betekintési joggal. A nyilvántartásban rögzített adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

A rögzített felvételekbe történő betekintésről jegyzőkönyv készül, melyet szintén 5 évig őrzünk meg.

9.4. A kameraképek korlátozása:

Kamerakép korlátozását a Társaság kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el és kérvényezheti a vezető tisztségviselőnél, aki szintén meghatározott esetekben kezdeményezheti a folyamatot.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti:

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásáról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját és az okot adó eseményt, illetve a további felhasználás megjelölését.

9.5. Korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek:

A Társaság a korlátozásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a korlátozási jog kiadásának és visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

9.6. Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése során megvalósuló

adatkezelés célja: az edzőterem területén tartózkodó Vendégek életének, testi épségének és biztonságának, valamint a Társaság vagyoni javainak megóvása,

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja:

- o Vendégek vonatkozásában: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek

- o Munkavállalók vonatkozásában: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti -
érdekmérlegelés alapján megállapított- jogos érdek érvényesítése;

adattárolás határideje:

- o a felvétel felhasználás hiányában érdekmérlegelés alapján a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül.
- o amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a kérelemtől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül.

adatkezelés módja: elektronikusan.

10. A kezelt személyes adatokat megismerni jogosultak köre:

Az adatokat elsődlegesen az adatkezelő, illetve az adatkezelő belső munkatársai jogosultak megismerni.

A GDPR 28. cikk (1) bekezdés értelmében, ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A GDPR 28. cikk (2) bekezdés alapján az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozókat Társaságunk azok nevének, elérhetőségének és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységük megjelölésével nyilván tartja.

Személyes adatokat a belső adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartásban megjelölteken kívül harmadik személyeknek az Adatkezelő az érintett hozzájárulása nélkül nem ad át. Ez nem vonatkozik az esetleges törvényben előírt, kötelező adat továbbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

11. A személyes adatok megsemmisítése:

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy

munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú Megsemmisítési Bizottság vesz részt.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy annak megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

12. Az érintett jogai:

A GDPR 12. cikk (1) bekezdés értelmében az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A felhasználó bármikor jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat. Jogosult továbbá kérni a helytelenül rögzített adatai helyesbítését és törlését az 5.1.4. pontban megadott elérhetőségek útján. Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül törli az adatokat, a törlés nem vonatkozik a jogszabály alapján szükséges adatkezelésekre, azokat az adatkezelő a szükséges időtartamig megőrzi.

A **törlés** az adatok felismerhetetlenné tételét jelentik oly módon, hogy azok helyreállítása többé nem lehetséges.

A felhasználó az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével, illetve észrevételével az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat az adatkezelő székhelyén (9700 Szombathely, Varasd u. 10.), illetve az alábbi elérhetőségeken:

Levelezési cím: Sylver Fitnesz Kft., 9700 Szombathely, Varasd u. 10,
E-mail: info@sylver-fitness.hu

Az Adatkezelő kapcsolattartója: Tóth Marietta

13. Adatvédelmi incidens kezelése:

13.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése:

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelemért felelős személynek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének

megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelemért felelős személy (vezető tisztségviselő, vagy –ha van- adatvédelmi tisztviselő) haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

13.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése:

Az adatvédelemért felelős személy– informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős személy felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelemért felelős személy részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelemért felelős személy, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó, szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelemért felelős személy javaslatot tesz a vezető tisztségviselőnek az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a vezető tisztségviselő – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikus egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a kivizsgálással megbízott személyhez érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét a kivizsgálást végző tájékoztatja.

13.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása:

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelemért felelős személy (ha van: adatvédelmi tisztviselő) nyilvántartást vezet.

13.3.1.A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartás pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelemért felelős személy gondoskodik.

13.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére:

5.4.1. Az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni a Hatóság (NAIH) részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelemért felelős személy köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

13.4.1. A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő (felelős személy) nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

13.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti.

13.6. Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

Ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;

- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

14. Jogorvoslati lehetőségek:

A felhasználó személyes adataival kapcsolatos jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A felhasználó jogsértés esetén jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11).

15. Egyéb rendelkezések:

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

A Sylver Fitnesz Kft. mint Adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Sylver Fitnesz Kft. valamennyi alkalmazottja, munkavállalója, illetve a céggel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy köteles az adatvédelmi szabályzat és tájékoztató rendelkezéseit betartani, azokat magukra nézve kötelező érvényűnek tekinteni. Az adatkezelés során az adatkezelési alapelvek figyelembevételével tisztességesen és törvényesen, legjobb tudásuk és az adott helyzetben fokozottan elvárható figyelemmel eljárni.